

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO DE JANEIRO
CENTRO DE TEOLOGIA E CIÊNCIAS HUMANAS
DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA
CURSOS DE PSICOLOGIA E NEUROCIÊNCIAS

ELEMENTOS DA MONOGRAFIA

Uma monografia de conclusão de curso compreende elementos de três tipos: pré-textuais, textuais e pós-textuais.

Elementos de que se compõe uma monografia	
Pré-textuais	capa*
	folha de rosto*
	dedicatória
	agradecimentos
	epígrafe
	resumo*
	listas
	sumário*
Textuais	introdução*
	desenvolvimento*
	conclusão*
Pós-textuais	referências bibliográficas*
	glossário
	apêndice
	anexo

Os elementos obrigatórios estão assinalados com um asterisco (*); os demais são opcionais.

1 - ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS:

Os elementos pré-textuais são aqueles que antecedem o corpo do texto.

Ao todo, são oito, a saber: capa, folha de rosto, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, resumo, listas e sumário.

Alguns elementos pré-textuais são indispensáveis; outros, opcionais.

A capa, a folha de rosto, o resumo e o sumário são obrigatórios; a dedicatória, os agradecimentos, a epígrafe e as listas, facultativos.

Os elementos pré-textuais não são paginados, mas são contados.

A contagem começa a partir da folha de rosto – excluída, portanto, a capa.

O número da página, por sua vez, aparece a partir da introdução.

Segue-se a descrição de cada um dos elementos pré-textuais.

Capa:

Na ordem abaixo indicada, a capa deve conter as seguintes informações:

Logomarca da instituição:

atualizada, no alto da página, centralizada, com 5 cm de altura e 3 cm de largura, aproximadamente.

Nome da instituição:

no alto da página, centralizado, em letras maiúsculas, negrito, tamanho de 12 a 14.

Nome do/a autor/a:

no alto da página, centralizado, em letras maiúsculas, negrito, tamanho de 12 a 14.

Título do trabalho:

no meio da página, centralizado, em letras maiúsculas, negrito, tamanho de 12 a 14.

Subtítulo:

se houver, logo após o título, centralizado, em letras maiúsculas, negrito, tamanho 12.

Local:

no final da página, centralizado, em letras minúsculas, negrito, tamanho 12.

Mês e ano:

na linha seguinte, centralizado, em letras minúsculas, negrito, tamanho 12.

Segue-se, na página seguinte, o modelo.



**PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO DE JANEIRO
CENTRO DE TEOLOGIA E CIÊNCIAS HUMANAS
DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA
CURSO DE PSICOLOGIA / NEUROCIÊNCIA**

NOME DO/A AUTOR/A

**TÍTULO
SUBTÍTULO**

**Rio de Janeiro
Mês e ano**

Folha de rosto:

Na ordem abaixo indicada, a folha de rosto deve conter as seguintes informações:

Nome do/a autor/a:

no alto da página, centralizado, em letras maiúsculas, negrito, tamanho de 12 a 14.

Título do trabalho:

na parte superior da página, centralizado, em letras maiúsculas, negrito, tamanho de 12 a 14.

Subtítulo:

se houver, logo após o título, centralizado, em letras maiúsculas, negrito, tamanho de 12 a 14.

Indicação da natureza do trabalho:

a partir da segunda metade da página, do centro para a direita, em letras minúsculas, sem destaque, tamanho 12.

Exemplo: Monografia apresentada ao Departamento de Psicologia da Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro como requisito parcial para a obtenção do título de bacharel em psicologia / neurociência.

Nome do/a orientador/a:

centralizado, em letras minúsculas, sem destaque, tamanho 12.

Local:

no final da página, centralizado, em letras minúsculas, sem destaque, tamanho 12.

Mês e ano:

na linha seguinte, centralizado, em letras minúsculas, sem destaque, tamanho 12.

Segue-se, na página seguinte, o modelo.

NOME DO/ AUTOR/A

TÍTULO
SUBTÍTULO

Monografia apresentada ao Departamento de Psicologia da Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro como requisito parcial para a obtenção do título de bacharel em psicologia / neurociência.

Orientador/a

Rio de Janeiro
Mês e ano

Dedicatória:

Caso o/a autor/a assim o deseje, pode dedicar a sua monografia a alguém que, por razões pessoais, considere importante.

Agradecimentos:

O/A autor/a pode também manifestar a sua gratidão às pessoas e/ou entidades que contribuíram para a realização do seu trabalho.

Epígrafe:

Trata-se de uma sentença, uma frase de efeito ou mesmo um pequeno poema relacionado ao tema do trabalho.

Neste caso, não é preciso fazer referências bibliográficas, bastando indicar o nome do/a autor/a citado/a.

Resumo:

Trata-se de uma apresentação breve e concisa (de 150 a 500 palavras) do conteúdo do trabalho.

Recomenda-se o uso do espaço linear 1,0.

É acompanhado pela indicação de três ou quatro palavras-chaves, os descritores.

Listas:

Sendo o caso, pode haver listas de ilustrações, tabelas, abreviaturas, siglas, símbolos etc.

Sumário:

É o índice do trabalho.

Compõe-se dos títulos das partes da monografia acompanhados da indicação da página em que começam.

Convém que os destaques sigam uma hierarquia: seções primárias em letras maiúsculas e negrito; secundárias, maiúsculas, mas sem negrito; terciárias, minúsculas, mas com negrito.

Aconselha-se o uso do espaço linear 1,0. Entre um bloco e outro de seções, salta-se uma linha.

Os elementos pré-textuais não entram no sumário, o qual tem, pois, início com a introdução.

2 - ELEMENTOS TEXTUAIS:

Trata-se da parte principal do trabalho.

Compreende a introdução, o desenvolvimento e a conclusão.

3 - ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS:

Reúne as referências bibliográficas, o glossário, o apêndice e o anexo – os três últimos, opcionais.

As referências bibliográficas compreendem a lista de todas as obras citadas ao longo da monografia e consultadas para a sua confecção.

Há um folheto à parte sobre o modo de fazê-las.